



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫБОРОЧНОЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ

сентябрь-
октябрь

2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи наблюдения	3
Роль интервьюера в обследовании	8
Общие правила обследования	12
Структура и содержание анкеты ИКТ	23

1

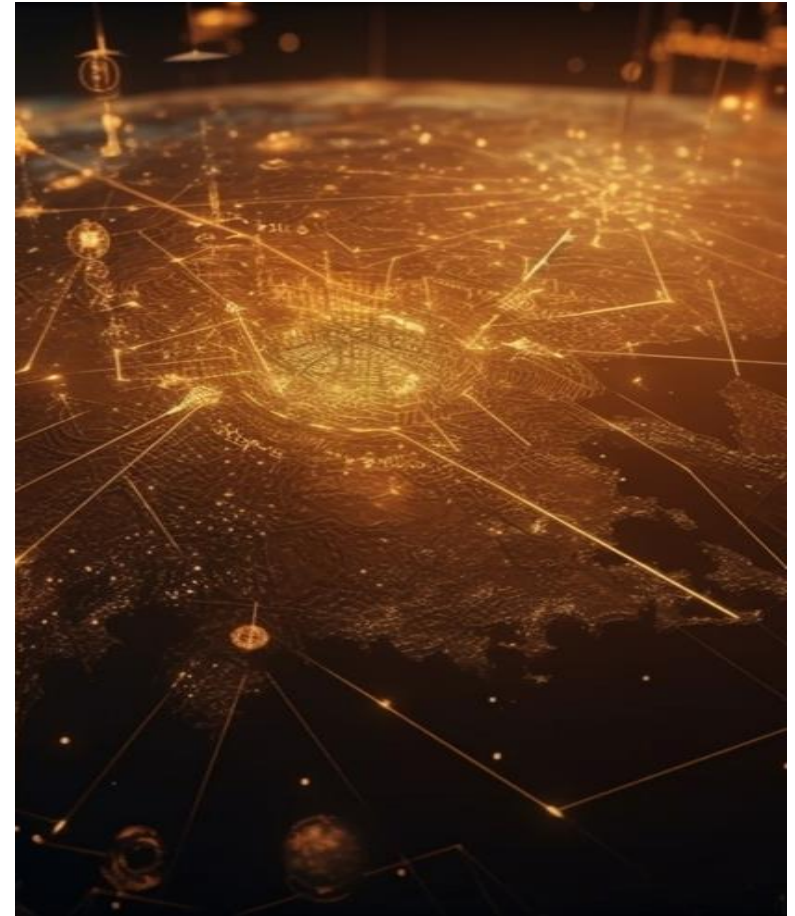
Цели и задачи наблюдения

Обследование ИКТ проводится ежегодно

путем выборочного опроса населения
одновременно с выборочным опросом рабочей силы

Обследование ИКТ организуется в целях получения
статистической информации, отражающей:

- наличие и использование в домохозяйствах ИКТ;
- использование населением компьютеров, мобильных телефонов и Интернета;
- использование средств защиты информации;
- использование интернета для заказов товаров (услуг);
- получение госуслуг в электронной форме;
- влияние ИКТ на жизнь населения.



РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ ИКТ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ

СМОЛЕНСКСТАТ

1

Государственной
программы
Российской
Федерации
«Информационное
общество»

2

Стратегии развития
отрасли
информационных
технологий в Российской
Федерации

3

Стратегии развития
информационного
общества
в Российской
Федерации

Частные домохозяйства и члены этих домохозяйств в возрасте от 15 лет и старше.

Домохозяйство – совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни. Оно может состоять из одного человека живущего самостоятельно.



1

Получение информации о том, какими техническими средствами для использования ИКТ располагает население

2

Насколько полно население использует преимущества ИКТ в повседневной жизни, для обучения, общения, получения разного рода услуг и т.п.

3

Как население оценивает роль ИКТ в своей жизни

2

Роль интервьюера в обследовании





1. Пройти обучение и тестирование



2. Изучить Анкету ИКТ и указания по ее заполнению



3. Посетить обследуемые домохозяйства в установленные сроки и получить согласие на проведение опроса



4. Провести опрос в домохозяйствах



5. Передать заполненные Анкеты ИКТ в территориальный орган Росстата



6. Не разглашать полученную в ходе опроса информацию

1. При подготовке к обследованию:

- уметь ориентироваться в Анкете ИКТ и указаниях по ее заполнению;
- совершенствовать методы своей работы, в том числе за счет самоподготовки.

2. При формировании участка обследования применять наиболее эффективные методы установления контактов с респондентами:

- мотивировать респондентов к участию в обследовании ИКТ;
- создавать доброжелательную атмосферу, побуждающую респондента отвечать искренне.

3. При проведении опроса:

- соблюдать правила ведения опроса с учетом переходов в Анкете ИКТ;
- производить четкую фиксацию ответов.

4. При подготовке Анкет ИКТ к обработке осуществлять:

- проверку правильности и полноты заполнения адресной части Анкет ИКТ;
- проверку правильности и полноты заполнения всех разделов Анкеты ИКТ;
- при наличии пропусков заполнять недостающую информацию, в том числе с повторным посещением домохозяйств.

5. Оказывать содействие проверяющим:

- в ходе проведения контрольных мероприятий.



Карточка на помещение



Методическое пособие для интервьюеров по проведению обследования ИКТ с приложением



Письмо-обращение к населению



Анкета ИКТ



Дополнительные материалы



3

Общие правила обследования



Основной список домохозяйств

Список адресов домохозяйств, подлежащих опросу.



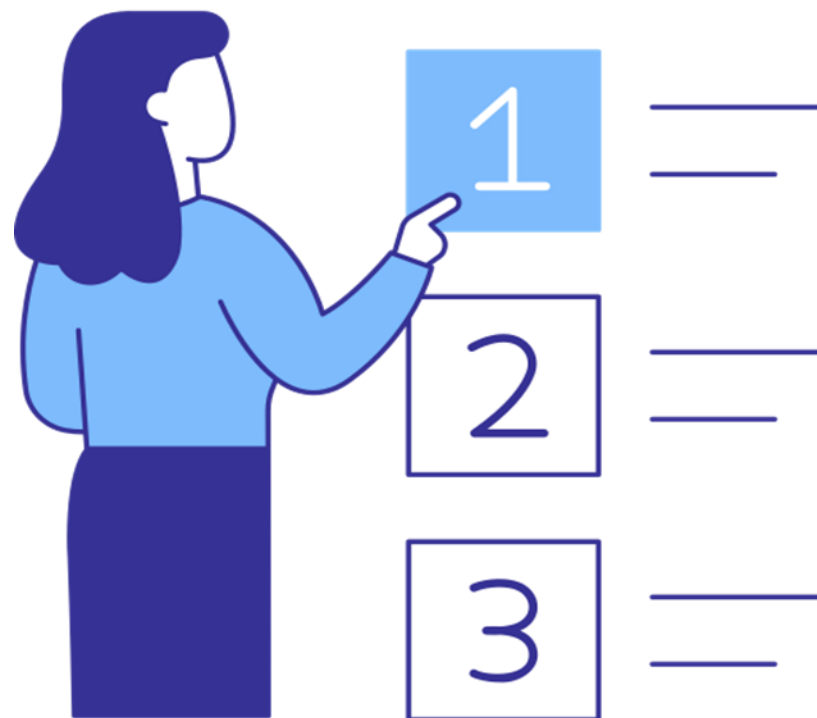
Резервный список домохозяйств

Используется при возможных отказах домохозяйств от участия в опросе.

Применяется только после исчерпания основного списка.

Планируя посещение домохозяйства, при себе следует иметь:

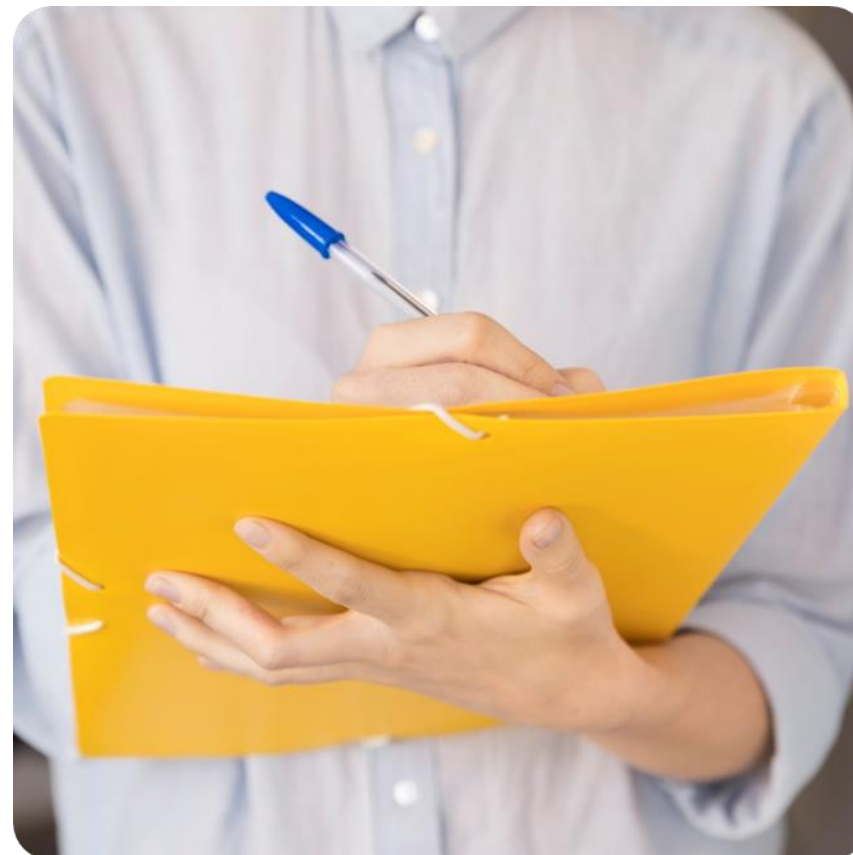
- удостоверение и паспорт;
- письмо-обращение к населению;
- карточки на помещение;
- планшетный компьютер;
- дополнительные материалы;
- блокнот и необходимые канцелярские принадлежности.



Карточка на помещение:

выдается в ТОГС

заполняется **перед началом опроса на каждое помещение (адрес)**, подлежащее опросу



В Карточку на помещение вносятся **все лица (независимо от возраста) проживающие в помещении.**

Запись лиц производится по домохозяйствам, а внутри домохозяйств – по семьям.

Местом постоянного (обычного) жительства является то место, в котором человек проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха.

Если человек имеет **более одного адреса проживания**, его следует учитывать по тому адресу, который он рассматривает как **свой основной**.



1. Постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж (на срок до 1 года);
2. Российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на постоянное жительство или ищущие убежище;
3. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;
4. Российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более;
5. Моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся в плавании;
6. Лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;
7. Лица, проходящие военную службу, или призванные на военно-учебный сбор;
8. Лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

УЧИТЫВАЮТСЯ ПО АДРЕСУ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТИ:

1. Проживающие в школах-интернатах;
2. Моложе 16 лет, проживающие вне дома в связи с временной учебой;
3. Проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука или внучки).

Не следует учитывать по адресу родителей взрослых детей (кому исполнилось 16 лет), которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска

НЕ ПОДЛЕЖАТ УЧЕТУ:

1. Российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам или учебу на срок 1 год и более;
2. Российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ним членов их семей);
3. Лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации;
4. Лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание.



Следует задать **вопрос:**

«Все ли люди, о которых вы мне сказали, совместно питаются, по крайней мере, один раз в день или совместно используют жилое помещение?».

Это позволит определить круг лиц, составляющих единое домохозяйство, и выяснить одно ли домохозяйство находится в обследуемом помещении.





При заполнении Карточки необходимо строго придерживаться порядка внесения сведений об обследуемых лицах.

Если в помещении несколько домохозяйств, то записываются сначала все члены одного домохозяйства, затем все члены другого домохозяйства и т.д.

В пределах каждого домохозяйства **первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, затем все остальные.**

Интервьюеру строго **запрещено**:



Проводить опрос членов домохозяйства за пределами места постоянного проживания



Оказывать влияние на содержание ответов



Вносить исправления в формы обследования ИКТ без уведомления членов обследуемого домохозяйства



Разглашать содержание ответов и результаты обследования ИКТ



Производить в анкетах ИКТ записи, не предусмотренные программой обследования



4

Структура и содержание анкеты ИКТ

Раздел 1. Наличие компьютера и доступа в Интернет в домохозяйстве.

Раздел 2. Использование компьютеров и мобильных телефонов.

Раздел 3. Использование Интернета.

Раздел 4. Получение государственных и муниципальных услуг (госуслуг) в электронной форме за последние 12 месяцев.

Раздел 5. Использование Интернета для заказа товаров (услуг).

Раздел 1 заполняется в целом **на домохозяйство**.

Разделы 2-5 заполняются на каждого члена домохозяйства **в возрасте 15 лет и старше**.

- 1 Зачитывать текст вопросов и ответы на них точно так, как они сформулированы
- 2 Соблюдать указания по технике заполнения
- 3 Читать вопросы размеренно, делать паузы
- 4 Своевременно использовать Карточку в тех вопросах, где есть на это указание
- 5 Не подсказывать ответы на вопросы, не отвечать за респондента самостоятельно, фиксировать ответы в точности как сказал респондент
- 6 Строго придерживаться инструкций для интервьюера, прописанных большими буквами

РАЗДЕЛ 1. НАЛИЧИЕ КОМПЬЮТЕРА И ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ

- 1 Наличие компьютера и доступа в Интернет дома (с любого устройства)
- 2 Типы устройств, имеющие доступ к Интернету
- 3 Наличие широкополосного доступа
- 4 Причины отсутствия доступа к Интернету



Настольный компьютер



Мобильный компьютер



Планшетный компьютер



Мобильный телефон /
смартфон



Телевизор со специальным
устройством (Smart TV)



Игровая видеоприставка



Фиксированный
(проводные, беспроводные
соединения)

Доступ с помощью:
кабеля,
цифровых абонентских линий,
оптоволоконна, спутника, Wi-Fi

Мобильный
(наземные мобильные
беспроводные соединения)

Доступ с помощью:
мобильного телефона,
специального модема
со встроенной SIM-картой
оператора мобильной связи

Широкополосный доступ
обеспечивает доступ
в Интернет **со скоростью
256 Кбит/с и более**

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРОВ И МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ

1

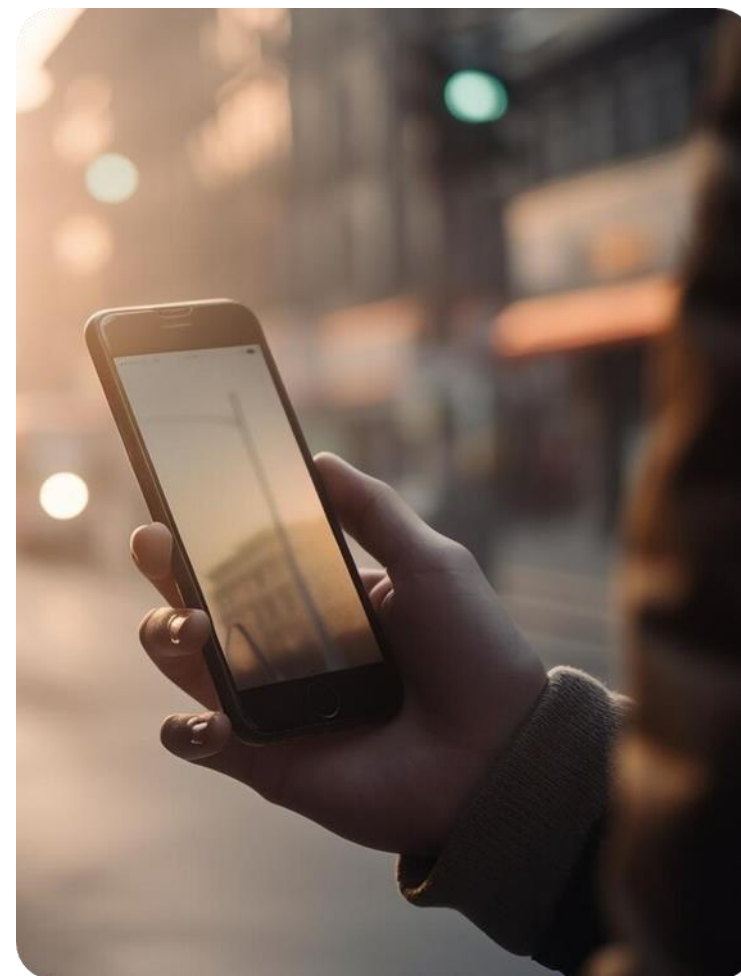
Использование компьютера

2

Использование мобильного телефона или смартфона

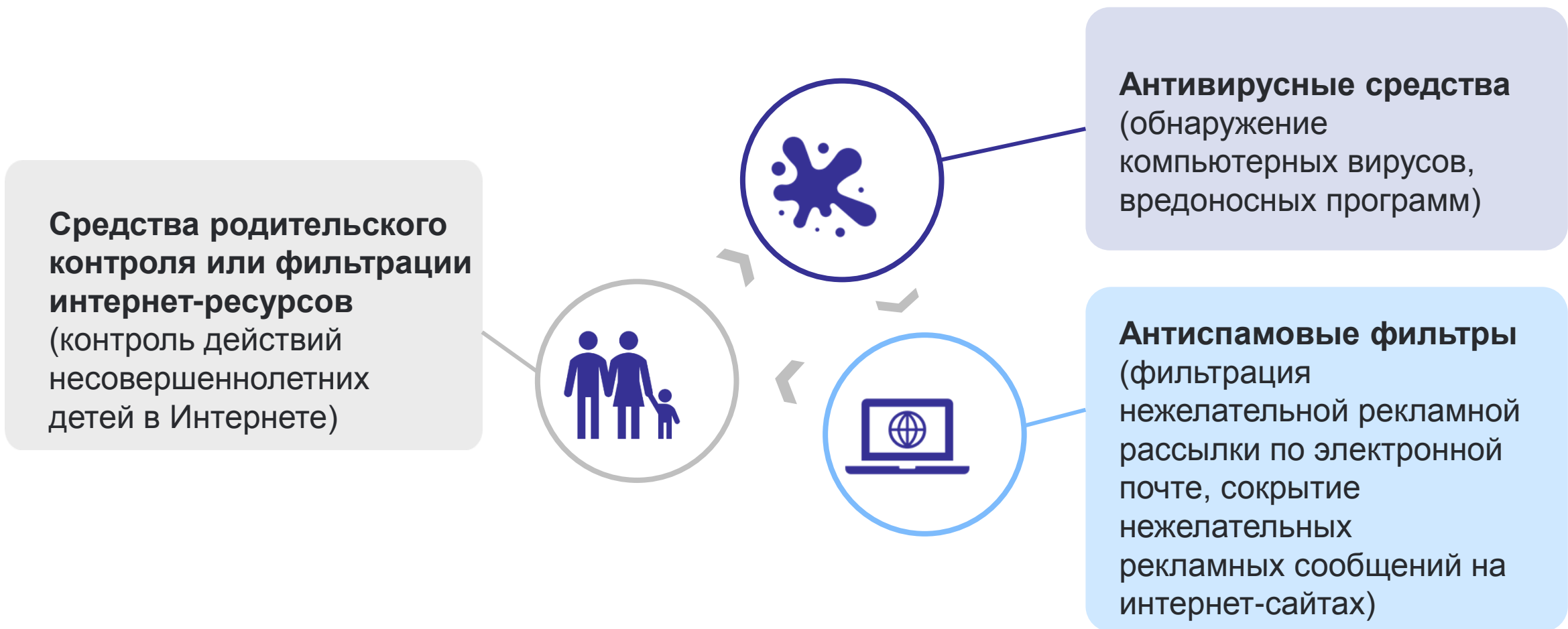
3

Навыки респондента в области ИКТ



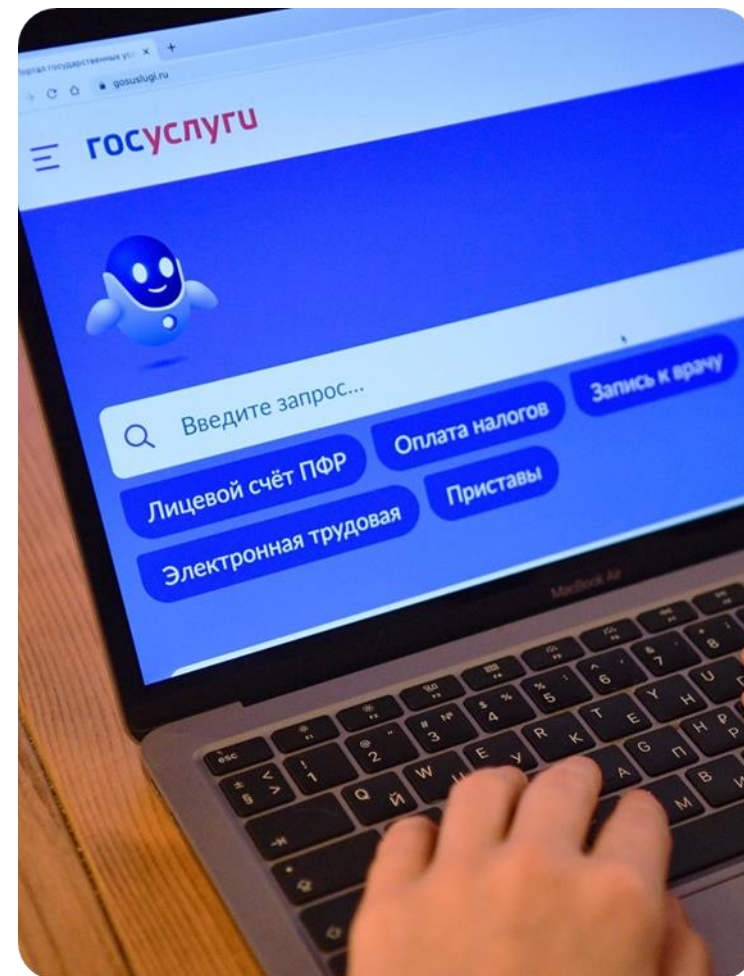
- 1 Частота использования Интернета
- 2 Места использования Интернета
- 3 Использование мобильных устройств для доступа в Интернет
- 4 Цели использования Интернета
- 5 Угрозы информационной безопасности
- 6 Использование средств защиты информации
- 7 Причины неиспользования Интернета



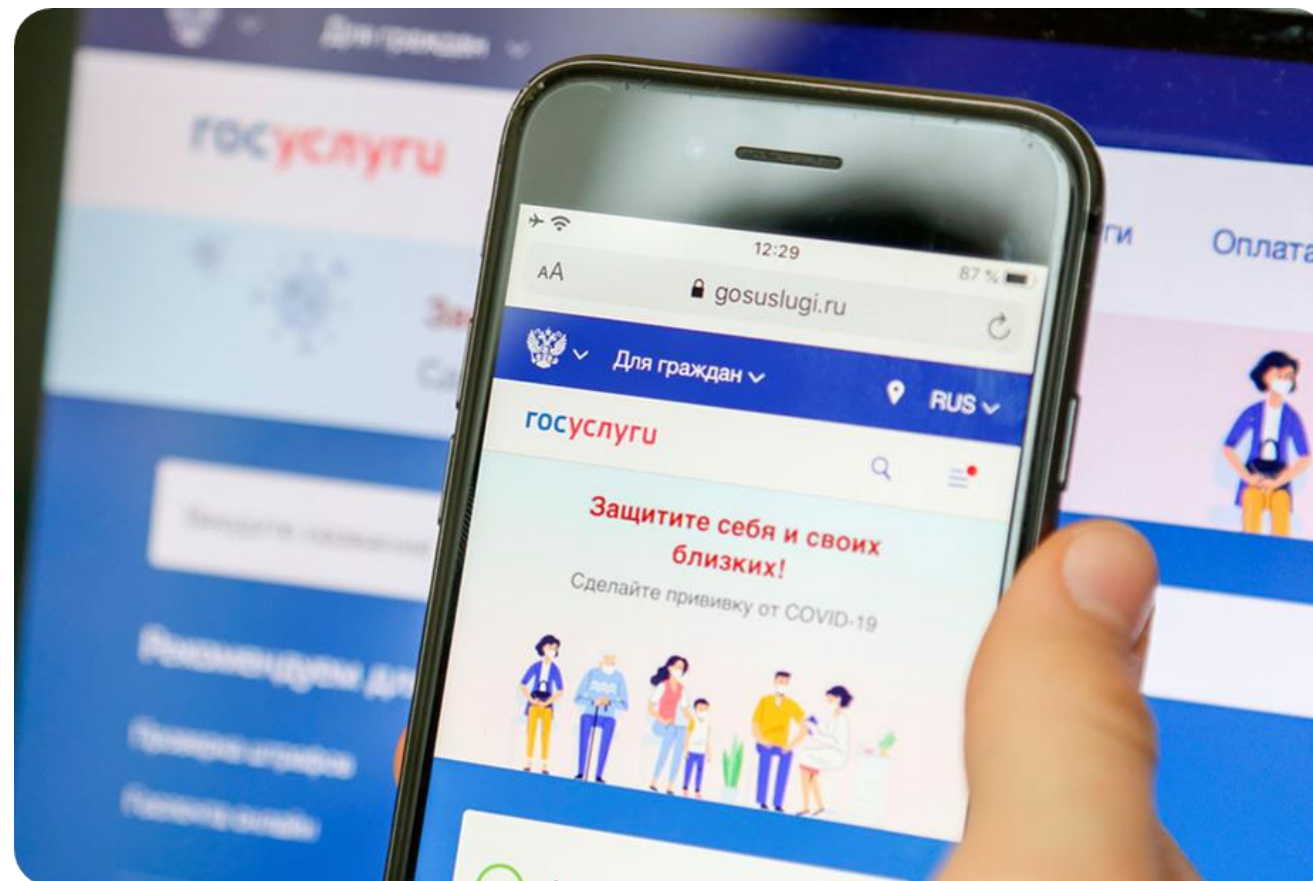


РАЗДЕЛ 4. ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ГОСУСЛУГ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 1 Способы получения госуслуг
- 2 Действия, осуществляемые при получении госуслуг
- 3 Проблемы при использовании порталов госуслуг
- 4 Оценка удовлетворенности качеством предоставленных электронных госуслуг
- 5 Причины неиспользования интернета для получения госуслуг
- 6 Наличие регистрации на портале госуслуг и электронной подписи



Госуслуги – это деятельность по реализации основных функций соответствующих органов власти, выполняемая по запросам заявителей.



ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУСЛУГИ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫРАЖЕНО

СМОЛЕНСКСТАТ



В устной или письменной форме

личное обращение в отделения органов власти, МФЦ, по телефону, почтовой связью



В электронной форме

с использованием Единого портала госуслуг (www.gosuslugi.ru), порталов госуслуг субъектов РФ или веб-сайтов органов власти и местного самоуправления, с помощью мобильных приложений, электронной почты или терминалов самообслуживания

Это действия или совокупность таких действий заявителя как:

- Запись на прием в орган власти, организацию или МФЦ для подачи запроса, а также возможность подачи такого запроса с одновременной записью на прием;
- Формирование запроса;
- Прием и регистрация организацией, оказывающей госуслуги, запроса;
- Оплата госпошлины за предоставление услуг и иных платежей;
- Получение результата предоставления услуги;
- Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию.

- 1 Получение госуслуг через Интернет с использованием Единого портала госуслуг, веб-сайтов и порталов госуслуг субъектов Российской Федерации осуществляется **при наличии учетной записи**.
- 2 Госуслуги через Интернет можно получить, находясь **в любой точке Российской Федерации или за ее пределами**.
- 3 Для получения госуслуг по электронной почте или в терминалах самообслуживания **регистрация не требуется**.

РЕЗУЛЬТАТ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУСЛУГ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕН В ФОРМЕ:

СМОЛЕНСКСТАТ



Документа

сертификат о
вакцинации, выписка
с личного
пенсионного счета,
направление
на госпитализацию,
свидетельство о
рождении



Информации

статистическая информация,
сведения
о штрафах, налоговых
задолженностях, наличии
судимости, о порядке
оказания
специализированной
медицинской помощи,
результатах ЕГЭ,
электронный дневник



В другой форме

запись на прием к врачу,
решение о выплате
пособия

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

виды физических носителей электронной подписи

СМОЛЕНСКСТАТ



Смарт-карта

пластиковая карта со встроенной микросхемой (чипом), содержащая информацию о пользователе и предназначенная для идентификации и аутентификации



USB-токен

компактное устройство, выглядящее как стандартный USB-флэш-накопитель и предназначенное для идентификации и аутентификации пользователя, а также для хранения криптографических ключей

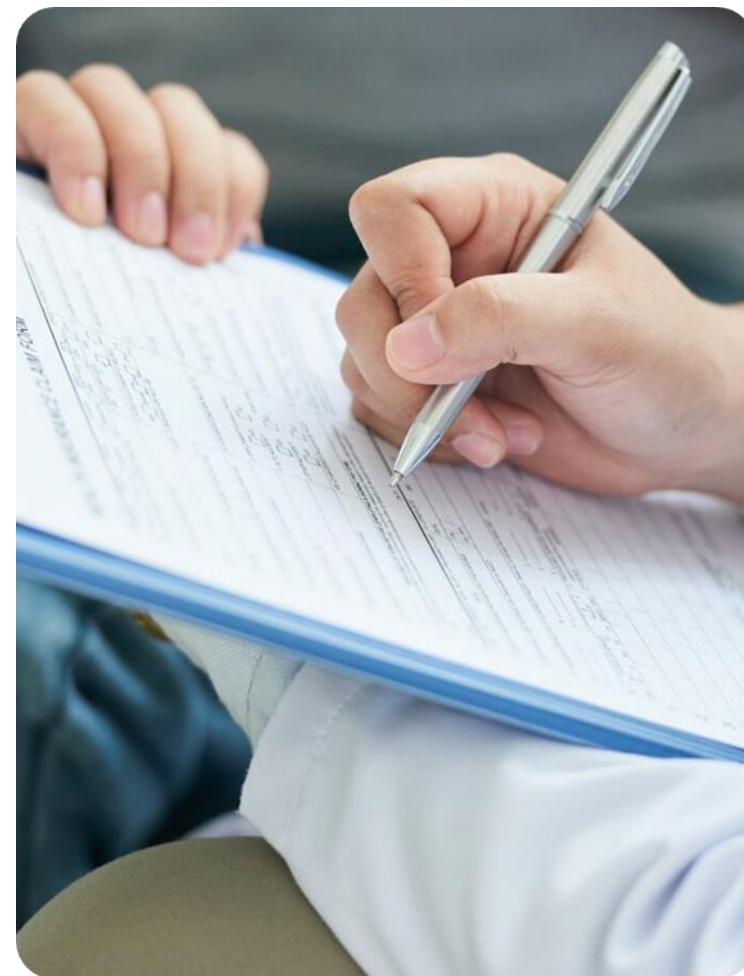
Электронная подпись – аналог собственноручной подписи для придания документу, оформленному в электронной форме, юридической силы.

РАЗДЕЛ 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТА ДЛЯ ЗАКАЗА ТОВАРОВ (УСЛУГ)

- 1 Период последней покупки через Интернет
- 2 Товары/услуги, приобретенные через Интернет за последние 12 месяцев
- 3 Способы оплаты товаров/услуг, приобретенных через Интернет
- 4 Способы доставки интернет-заказов
- 5 Причины неиспользования Интернета для покупок
- 6 Оценка влияния ИКТ на жизнь



- 1 Убедитесь, что все вопросы заданы, а ответы получены
- 2 Удостоверьтесь в том, что инструкции по переходу от вопроса к вопросу выполнены
- 3 Неточности исправьте на месте
- 4 Поблагодарите респондента, попросите номер телефона на случай контрольных проверок



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!